

# LAPORAN TINDAK LANJUT MONEY PELAKSANAAN

## **SIMBA**

**Sistem Manajemen LimBAh**

**TRIWULAN 1  
2024**



**INOVATOR :  
NURHIDAYAT, ST.,MT.  
AGEN PERUBAHAN BALAI BESAR POM DI MAKASSAR**

## **A. PENDAHULUAN**

Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat BPOM adalah Lembaga pemerintah nonkementerian yang menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang pengawasan Obat dan Makanan.

Reformasi birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mencapai good governance dan melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan terutama menyangkut aspek-aspek kelembagaan (organisasi), ketatalaksanaan dan sumber daya manusia aparatur.

Budaya Organisasi adalah suatu karakteristik yang ada pada sebuah organisasi dan menjadi pedoman organisasi tersebut sehingga membedakannya dengan organisasi lainnya. Dengan kata lain, budaya organisasi adalah norma perilaku dan nilai-nilai yang dipahami dan diterima oleh semua anggota organisasi dan digunakan sebagai dasar dalam aturan perilaku dalam organisasi tersebut.

Internalisasi reformasi birokrasi dan nilai dasar organisasi BPOM (PIKKIR) di lingkungan Balai Besar POM di Makassar yang merupakan rencana aksi yang akan dilaksanakan oleh agen perubahan di tahun 2024 diharapkan setiap personil memiliki komitmen kuat pada pekerjaan mereka, tujuan organisasi, serta nilai/budaya dari organisasi tersebut. Internalisasi nilai tersebut terbentuk dengan perubahan pola pikir masing-masing personil dalam melihat, mengolah, peduli dan memanfaatkan sesuatu yang tidak berarti menjadi sesuatu yang bernilai tambah dan meningkatkan ekologi serta kenyamanan dalam berkegiatan di kantor. Perubahan Pola Pikir itu dapat dilakukan dengan langkah awal yaitu penguatan manajemen terkait pengelolaan limbah, dimana hal ini diambil sebagai peluang Agen Perubahan dalam merintis inovasi yang dinamakan SIMBA (Sistem Manajemen limBAh). Peningkatan inovasi dan berjalannya perencanaan inovasi tersebut perlu didukung dengan terbentuk dan terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai dalam melakukan kegiatan tersebut. Oleh karena itu Balai Besar POM di Makassar merencanakan melakukan pengadaan terkait sarana dan prasarana pengelolaan dan pengendalian persampahan dalam mewujudkan inovasi SIMBA yang disebut sebelumnya.

Tahapan-tahapan utama dari Project action plan ini adalah :

1. Membuat rencana program Action Plan;
2. Membuat perencanaan dan mempersiapkan sumber daya;
3. Melakukan sosialisasi;
4. Melaksanakan kegiatan; dan
5. Monitoring dan evaluasi.

## **B. TUJUAN INOVASI**

Adapun tujuan dilaksanakannya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan ini yaitu Personil Balai Besar POM di Makassar dapat melakukan:

1. Pemilahan Sampah dengan baik sesuai jenis yang diinginkan;
2. Penurunan jumlah Limbah yang diangkut ke TPA;
3. Hasil pengomposan berupa kompos padat dan kompos cair;
4. PPNPN BBPOM di Makassar menjadi Nasabah Bank Sampah dan Tabungannya dapat berdampak peningkatan ekonomi keluarga.

### C. HASIL PELAKSANAAN INOVASI

Pada bulan Februari Sampai dengan Maret Tahun 2024, telah dilakukan pelaksanaan “Sistem Manajemen Limbah”, antara lain :

No.	Jenis Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pembuatan POA (final)	Terlaksana Pertanggal 13 Februari 2024
2.	Membuat perencanaan dan mempersiapkan sumber daya, membuat perencanaan kegiatan dengan berkoordinasi dengan pimpinan dan fungsi terkait lainnya.	Terlaksana Pertanggal 26 Februari 2024
3.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Limbah kerjasama dengan Pemerintah UBE Jepang	Terlaksana Pertanggal 04 Maret 2024
4.	Penyusunan KAK Pengadaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Limbah	Terlaksana Pertanggal 04 Maret 2024

### D. HASIL MONITORING & EVALUASI

Terkait dengan hasil pelaksanaan Inovasi “Sistem Manajemen Limbah” pada Periode Januari s.d Maret 2024, dilakukan Monitoring dan evaluasi sebagai berikut :

1. Telah dilakukan pelaksanaan atas inovasi tersebut berupa Pembuatan POA yang telah disetujui oleh pimpinan perubahan (Kepala Balai Besar POM Di Makassar);
2. Telah dibuat perencanaan dan mempersiapkan sumber daya, membuat perencanaan kegiatan dengan berkoordinasi dengan pimpinan dan fungsi terkait lainnya, namun belum bersifat final;
3. Pelaksanaan Sosialisasi terlaksana sesuai dengan rencana pada POA;
4. Tersusun KAK untuk pengadaan sarana dan prasarana pengelolaan limbah.

### E. TINDAK LANJUT ATAS HASIL MONEV & RENCANA PELAKSANAAN

Adapun tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi serta rencana pelaksanaan inovasi selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Agar melakukan finalisasi perencanaan kegiatan dan sumber daya pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dengan berkoordinasi dengan Koordinator Agen Perubagan, Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepala Balai Besar POM Di Makassar pada bulan Maret 2024.
2. Agar pelaksanaan kegiatan sosialisasi seperti tanggal 04 Maret 2024 tetap dilanjutkan dengan pengembangan-pengembangan yang diperlukan sesuai dengan perencanaan pada POA yang telah disusun;
3. Diharapkan agar Sarana dan Prasarana Pengelolaan Limbah sesuai dengan Perencanaan (Plan Of Action) dan Kerangka Acuan Kerja yang telah disusun didukung dengan penganggaran yang sesuai sehingga rencana kegiatan di Bulan-bulan selanjutnya terlaksana sehingga output sampai dengan outcome yang direncanakan terwujud atau terlaksana sebagaimana mestinya.

Makassar, 28 Maret 2024

**Menyetujui,  
Koordinator Agen Perubahan**



**HANDRI BURHAN, SH**

**Penyusun/Inovator,  
Penanggung Jawab Kegiatan**



**NURHIDAYAT, ST., MT.**